

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilän vuokrasopimuksen päättäminen Blok garden Oy, Kalevan halli
TRE:5057/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 040 020 5044, virpi.ekholm@tampere.fi.

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikko Henri Lievonen, 041 730 5812, henri.lievonen@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Blok garden Oy:n välinen tilavuokrasopimus (kiinteistöjohtajan päätös § 677, TRE:5057/02.07.03/2024) sovitaan vuokrasopimuksen irtisanomisajasta poiketen päättyväksi 6.4.2025. Sopimuksesta poikkeava irtisanomisaika ja sopimuksen päättymisajankohta on vuokralaisen kanssa yhteisesti sovitu.

Perustelut

Tampereen kaupungin Hyvinvoinnin kehitysohjelma yhteistyössä Hiilineutraaleja tekoja -kehitysohjelman ja Asuinalueiden kulttuuriryön toimintamallin kehittäminen -projektin kanssa hankkivat Blok garden Oy: ltä (Y-tunnus 3118746-1) pilottiprojektiin operoinnin ja palvelutuotantoa kestävän elämän keskuksen toiminnan järjestämiseen kaupungin tiloissa Kalevan hallilla, osoitteessa Sarvijaakonkatu 28. Hankintaan sisältyisi käyttöoikeus myös nyt vuokralla oleviin tiloihin. Hankinnasta tehdään erillinen sopimus ja konsernijohtajan päätös.

Tarkoitus on siirtää vuokratut tilat osaksi kaupungin sisäistä vuokrausta Hyvinvoinnin kehitysohjelmalle ajalle 7.4.2025-31.10.2025. Nykyinen tilojen vuokrasopimus täytyisi ensin päättää. Kaupungin ja Blok garden Oy:n välinen voimassa oleva tilavuokrasopimus (kiinteistöjohtajan päätös § 677, TRE:5057/02.07.03/2024) sovittaisiin näin ollen päättyväksi vuokrasopimuksen irtisanomisajasta poiketen 6.4.2025.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Blok garden Oy, Tilapalvelut/vuokrat, Ilona Kyykoski, Henri Lievonen, Venla Moisala, Niko Suoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on nähtävillä 19.3.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.3.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
18.03.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 231

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.